OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

Številka: 354-5/2026-3
Benedikt, 16. januar 2026

Naročnik: **OBČINA BENEDIKT**
ČOLNIKOV TRG 5
2234 BENEDIKT

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)

VRSTA POSTOPKA:
POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI
V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL
z dne 16.1.2026

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Milan REPIČ, župan, l. r.

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K SODELOVANJU
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI
4. POPIS DEL
5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

1. POVABILO K SODELOVANJU

1.1.SPLOŠNO

Naročnik:	Občina Benedikt Čolnikov trg 5 2234 Benedikt
Spletni naslov naročnika:	www.benedikt.si
Kontaktna oseba naročnika:	Andreja LORBER
Telefonska številka:	02 703 60 80
E-pošta:	obcina@benedikt.si

1.2.OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:	**SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)**
Razdelitev na sklope:	NE
Variantne ponudbe:	NE
Jezik ponudbe:	Slovenski, vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku
Rok veljavnosti ponudbe:	31.3.2026
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju.
Rok pričetka:	**Takoj po prejemu pogodbe o dodelitvi sredstev o sofinanciranju investicije s strani Ministrstva za naravne vire in prostor**
Rok dokončanja:	**30.9.2026**
Dostopnost dokumentacije na strani naročnika:	Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

1.3.ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika

oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen, če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si, najkasneje do **2.2.2026 do 9. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4.INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **2.2.2026** in se bo začelo ob **11.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.5.DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6.OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **26.1.2026 do 9. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopustne dopolnitve pravočasno prispelih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po elektronski pošti kontaktni osebi ponudnika navedeni v ponudbi ali po pošti na naslov ponudnika ali preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

1.7. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za odpiranje ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri ponudnika ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

1.8. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil.

1.10. ODLOŽNI POGOJ ZA SKLENITEV IN IZVAJANJE POGODBE

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod odložnim pogojem, da naročnik pridobi sredstva sofinanciranja s strani Ministrstva za naravne vire in prostor iz naslova odprave posledic naravnih nesreč z dne 4. 8. 2023.

Če navedeni odložni pogoj ni izpolnjen, pogodba ne začne veljati, naročnik pa ni dolžan zagotoviti uvedbe izvajalca v delo niti začeti z izvajanjem pogodbenih obveznosti.

Gradnja se začne šele po izpolnitvi odložnega pogoja in po pisni uvedbi izvajalca v delo s strani naročnika.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2.

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Dokumentacijo za sestavo ponudbe sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno. Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3, ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zap. št.	Naziv	Opombe
1	Ponudba (OBR-1)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
2	ESPD	Izpolnjen. ESPD ponudnika se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«. ESPD ostalih sodelujočih se naloži v aplikacijo e-Oddaja v

Zap. št.	Naziv	Opombe
		razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.
3	Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR-2)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-JN v razdelek »Predračun«.
4	Izjava o lastniških deležih (OBR-3)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
5	Izjava po 35. členu ZIntPK (OBR-4)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
6	Referenčna lista ponudnika (OBR-5)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
7	Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
8	Vodja del (OBR-7)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo o izobrazbi vodje del	Potrdilo. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo o vpisu vodje del v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.	Potrdilo. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
9	Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (OBR-8)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

Zap. št.	Naziv	Opombe
		Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
10	Izjava o izvajanju del s podizvajalci (OBR-9)	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
11	Izjava in soglasje podizvajalca (OBR-10) **priložiti k ponudbi le v primeru nastopa s podizvajalci*	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
12	Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
13	Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12)	Podpisan in žigosan. Obrazec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
14	Vzorec pogodbe (OBR-13)	Parafirana vsaka stran pogodbe. Vzorec se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
15	Popis del	Izpolnjen v Excel obliki. Popis del se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.
Dokazilo	Potrdilo banke ali BON-2 o neblokadi transakcijskih računov.	Dokazilo. Dokazilo se naloži v aplikacijo e-Oddaja v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, je v 8. točki Navodil določeno ali bo naročnik izpolnjevanje pogojev ugotavljal za vsakega ponudnika posebej ali za vse gospodarske subjekte iz ponudbe.

4.

Podizvajalci v ponudbi

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora to v ponudbi navesti skladno s priloženimi obrazci OBR-1, OBR-9 in OBR-10 za vsakega podizvajalca posebej in dokazila iz 8. točke teh navodil, kjer je to zahtevano za podizvajalce.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev in
- priložiti izpolnjene obrazce ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, s katerimi se ugotavljajo pogoji sposobnosti za sodelovanje podizvajalcev v postopku javnega naročanja.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec posredovati podatke o njih tako, da predloži ustrezne obrazce te dokumentacije (OBR-1 in OBR-10).

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvedbo storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3. Le-ta obveznost zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

5.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki bo uspel na razpisu, mora najkasneje v 10 koledarskih dneh po dnevu, ko pogodba začne učinkovati, naročniku izročiti nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za katere se daje finančno zavarovanje. To finančno zavarovanje velja od dneva izročitve in preneha veljati 30. dan po zaključku vseh pogodbenih del. V kolikor se med trajanjem pogodbe spremenijo izvedbeni roki razpisanih del, je izvajalec dolžan temu ustrezno predložiti tudi podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno in nepravočasno, v primeru odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del, v primeru prekoračitve pogodbenega roka oziroma zaradi opustitve začetka del v roku od uvedbe v delo, za plačilo potrjenih obveznosti do svojih podizvajalcev, katerim ponudnik v celoti ne poravna svojih obveznosti, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika.

Dokazilo:

Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11).

6.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Po zaključku pogodbenih del, ki bodo predmet pogodbe (to je po uspešnem prevzemu del brez pripomb in zadržkov s strani naročnika), bo moral izvajalec v roku 20 koledarskih dni od uspešne primopredaje del izročiti naročniku nepreklicno, brezpogojno in na prvi poziv plačljivo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % končne vrednosti investicije z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dalj od dneva izteka petletnega garancijskega roka po pogodbi. Brez izročitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku se šteje, da dokončen prevzem del po pogodbi ni izvršen.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Dokazilo:
Parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (OBR-12).

7.

Ponudbeni predračun
Ponudnik priloži izpolnjen ponudbeni predračun, v skladu z navodili. Razpisno dokumentacijo sestavljajo popisi del (v formatu Excel). Ponudnik izpolni ponudbeni predračun v elektronski obliki ter ga v informacijski sistem e-JN naloži pod razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudniki so za pravilne seštevke in izračune iz popisa del odgovorni sami. Ponudnik mora v obrazec Povzetek predračuna za javno odpiranje ponudb v e-JN (OBR-2) navesti končno vrednost ponudbe v EUR (rekapitulacijo iz ponudbenih predračunov). Končna vrednost mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter vse ostale morebitne stroške prevoza, režije, dela itd. Ponudbena vrednost naj bo zaokrožena na dve decimalni mesti (0,00).

V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena na enoto (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Za materiale, ki so v popisih ali na risbah morebiti imenovani z imenom proizvajalca, lahko ponudniki ponudijo materiale drugih proizvajalcev, enake namembnosti, kapacitet ter enake ali boljše kvalitete.
Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izločena iz nadaljnjega postopka.

Če se bo pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovilo, da je prišlo do računske napake, bo naročnik popravil računsko napako tako, da bo ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (OBR-2) v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (OBR-2) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje v tej točki.

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji.

OBRAZEC »ESPD« ZA VSE PONUDNIKE

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati obrazec Enotni evropski dokument (v nadaljevanju: obrazec ESPD), ki je priloga te razpisne dokumentacije. Če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, mora obrazec ESPD predložiti tudi zanje. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci. Obrazec ESPD ponudnik posreduje **ločeno zase** kot ponudnika in **ločene obrazce ESPD za vsakega od sodelujočih** gospodarskih subjektov v ponudbi.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.
Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. dokument.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član(ica) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje, ali nadzor v njem; izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb** ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50,00 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta **na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb**, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je **v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb** ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS, št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   Dokazilo:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

B. Pogoji za sodelovanje

1. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

a) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost, Vpis v ustrezni poklicni ali poslovni register. Za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

a) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred datumom izdaje potrdila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Potrdilo oziroma dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni pred rokom za predložitev ponudb.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) ter potrdilo poslovne banke, ki vodi račun gospodarskega subjekta, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa. Velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Gospodarski subjekt predloži potrdilo vsake izmed bank, pri kateri ima gospodarski subjekt odprt TRR ali adekvatno dokazilo (kot na primer obrazec BON-2), iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične, strokovne in kadrovske sposobnosti

a) Ponudnik mora razpolagati z ustrezno tehnično opremo za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila. Oprema je lahko v lasti ponudnika ali zagotovljena z najemom ali pogodbenim razmerjem.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (OBR-1).

b) Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi (ustrezno usposobljenimi delavci za izvajanja zemeljskih in drenažnih del) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije

(tehnične specifikacije), predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena Ponudba (OBR-1).

c) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj eno (1) primerljivo gradnjo, ki je obsegala sanacijo plazu, stabilizacijo brežine ali druge primerljive tehnične ukrepe, pri katerih so bila izvedena drenažna rebra, ali globinska drenaža, ali piloti, sidra, podporne ali primerljive geotehnične konstrukcije.

Objekt mora biti zaključen in uspešno prevzet, vrednost referenčnega posla mora znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Kot zaključena dela bo naročnik upošteval projekte, kjer je bilo v referenčnem obdobju **pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpisan zapisnik o primopredaji del.**

Ponudnik, partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki je priglasil referenco, mora biti dejanski izvajalec del, kar mora iz ponudbe jasno in nedvoumno izhajati.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.
Naročnik si pridržuje pravico, da podrobnejšo vsebino in kvaliteto izvedbe pogodbenih obveznosti preveri neposredno pri referenčnem naročniku ali od ponudnika zahteva dodatna dokazila.

Naročnik zahteva potrdilo referenčnega naročnika, ki je bil investitor referenčnega dela. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi ali svojim podizvajalcem.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«), izpolnjena Referenčna lista ponudnika (OBR-5) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6).

Naročnik si hkrati pridržuje pravico, da bo v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteval fotokopije pogodb, končnih obračunov, … (le na zahtevo naročnika; ni potrebno prilagati k ponudbi).

Referenčna potrdila o referenčnih poslih bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu (Obrazec št.: 8) oziroma lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

d) Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki mora kumulativno izpolnjevati naslednja pogoja:
   1. Strokovna usposobljenost (pogoj na dan oddaje ponudbe):
      Nominirani vodja del mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati vse pogoje za opravljanje nalog vodje del v skladu z 19. člen Gradbenega zakona /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 121/23 – skld. US, 131/23 – ZORZFS in 133/23), vključno z veljavnim vpisom v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije.
   2. Strokovne izkušnje (referenčni pogoj):
      Nominirani vodja del mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno opravljal naloge odgovornega vodje del pri izvedbi vsaj enega (1) primerljivega projekta sanacije plazu. Objekt mora biti zaključen in uspešno prevzet, vrednost referenčnega posla mora znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.
      Za veljavnost te reference ni pogoj, da je imel vodja del v času izvajanja referenčnega projekta že izpolnjene pogoje iz 1. točke tega odstavka."

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo«), izpolnjen obrazec Vodja del (OBR-7) ter izpolnjeno Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (OBR-8).

Nominirani vodja del mora v ponudbi priložiti tudi:
- *potrdilo o izobrazbi;*
- *potrdilo o vpisu v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.*

Ponudnik izkaže usposobljenost z enim ali več referenčnimi posli, pri čemer mora posamezni referenčni posel izpolnjevati zahteve v okviru zahtev posamezne reference.

Kot zaključena dela bo naročnik upošteval projekte, kjer je bilo v referenčnem obdobju **pridobljeno uporabno dovoljenje ali podpisan zapisnik o primopredaji del**.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne bo upoštevala. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo del in primerljive kršitve pogodbe.

Referenčna potrdila o referenčnih poslih vodje del bodo lahko priložena s pomočjo obrazca Potrdilo o dobro opravljenem delu – vodja del (OBR-8) oziroma lahko tudi na obrazcih iz drugih javnih naročil, v kolikor bo iz njih mogoče razbrati zahtevane pogoje.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima

ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

C. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Dokazilo:
Izpolnjena Izjava o lastniških deležih (OBR-3) in izpolnjena Izjava po ZIntPK (OBR-4).

MERILA

9.

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Upošteval se bo ponder – **najnižja ponudbena cena (100 %)** z DDV, v končni ponudbi**.** Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO[2] ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

V primeru, da bi dve dopustni ponudbi, ponujali enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

[2] **Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacija in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.*

PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

10.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 – ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 – ZIUOPZP in 131/23 – ZORZFS; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika v postopku oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži najkasneje v roku deset (10) delovnih dni od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290 – JN _____/2026-_____.
Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vloži se preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil.

mag. Milan REPIČ, l.r.
župan

3. DOKUMENTACIJA ZA PRIPRAVO PONUDBE – OBRAZCI IN VZORCI

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-1

PONUDBA št. _____

Ponudnik: _____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na Portalu javnih naročil z dne 16.1.2026 pod št. JN _____/2026-SL1/01, predmet »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)« se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe.

☐ Samostojno
☐ Skupno ponudbo
☐ S podizvajalci

(Ustrezno označite)

1. Podatki o ponudniku

Podjetje oziroma ime		
Zakoniti zastopnik		
Naslov		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka transakcijskega računa		
Številka telefona		
Številka telefaksa		
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje		
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA	☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		

2. Skupna ponudba *(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)*

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Zap. št.	Podjetje partnerja v skupni ponudbi
1.	
2.	
3.	

Vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v skupni ponudbi, morajo izpolniti točko 1. Podatki o ponudniku.

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe, in sicer:

_____

(navesti podjetje in naslov gospodarskega subjekta)

3. Nastopanje s podizvajalci *(gospodarski subjekti točko 3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci)*

Ponudnik nastopa s podizvajalci:

☐ DA
☐ NE

Pri predmetnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

3.1. Osnovni podatki o podizvajalcu

Podjetje oziroma ime		
Zakoniti zastopnik		
Naslov		
Matična številka		
Davčna številka		
Številka transakcijskega računa		
Številka telefona		
Številka telefaksa		
Elektronska pošta ponudnika za obveščanje		
Ali je podjetje MSP (malo ali srednje podjetje)	☐ DA	☐ NE
Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe		

V primeru večjega števila podizvajalcev oziroma subjektov, katerih zmogljivost uporablja glavni izvajalec, se ta obrazec pomnoži.

3.2. Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR brez DDV, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal dela _____ *(navesti dela).*

Izjavljamo, da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvedli predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

4. Veljavnost ponudbe

Ponudba za celotno naročilo velja do _____ (najmanj do 31.3.2026).

5. Soglasje za popravek računskih napak in stopnje DDV

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. Izjava

V primeru, da bomo izbrani za izvedbo javnega naročila, izjavljamo, da:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti (mehanizacija in oprema) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije;
- bomo zagotovili vse potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnične specifikacije).
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali resnične oziroma verodostojne izjave, ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo vse pogoje naročnika glede predmeta javnega naročila in druge pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji, ter da pod temi pogoji dajemo svojo ponudbo;
- soglašamo z možnostjo spremembe obsega naročila (povečanje ali zmanjšanje del) med veljavnostjo pogodbe v skladu s 95. členom ZJN-3;
- zagotavljamo izvedbo del v skladu z zahtevami naročnika.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

Na podlagi povabila k oddaji ponudbe v postopku javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil

JN _____/2026-SL1/01 z dne 16.1.2026**,** oddajamo naslednjo ponudbo:

Predmet javnega naročila:

SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:	
Davek na dodano vrednost v EUR (22 %)	
Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	

Vse cene so izražene v evrih in na dve (2) decimalni mesti natančno.

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-3

Ponudnik: _____

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije skupaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika):

Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Naziv	Sedež	Delež lastništva v %

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Naziv in sedež	Davčna številka	Matična številka	Delež lastništva ponudnika v %

oziroma, v kolikor v zgornjih tabelah ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe s ponudnikom.

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavljamo, da so zgoraj navedeni podatki resnični.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-4

Ponudnik: _____

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

_____

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem Občine Benedikt in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-5

Ponudnik: _____

Predmet javnega naročila: »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)«

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik je v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) samostojno ali v skupni ponudbi kvalitetno in pravočasno izvedel vsaj eno (1) primerljivo gradnjo, ki je obsegala sanacijo plazu, stabilizacijo brežine ali druge primerljive tehnične ukrepe, pri katerih so bila izvedena drenažna rebra, ali globinska drenaža, ali piloti, sidra, podporne ali primerljive geotehnične konstrukcije.

Objekt mora biti zaključen in uspešno prevzet, vrednost referenčnega posla mora znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla)**	**Vrednost del v EUR brez DDV**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe), št. in datum izdaje primopredajnega zapisnika ali uporabnega dovoljenja**

Datum: Žig Podpis:

_____ _____

OBVEZNA PRILOGA:

- uporabno dovoljenje, št. _____ z dne _____ ali
- primopredajni zapisnik, št. _____ z dne _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-6

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

gospodarski subjekt (naziv in naslov izvajalca)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
številka in datum primopredajnega zapisnika ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-7

Ponudnik: _____

VODJA DEL

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da imenovani vodja del izpolnjuje vse pogoje, določene v točki 3.d) navodil razpisne dokumentacije.

1. Ponudnik za vodjo del imenujem:

Ime in priimek				
Strokovna izobrazba				
Strokovni izpit	☐ DA	☐ NE		
Vodja del je zaposlen pri ponudniku	☐ DA	☐ NE	Datum zaposlitve: _____	
Potrdilo o članstvu IZS (veljavno na dan oddaje ponudbe)	☐ DA	☐ NE	Številka: _____	Datum: _____

2. Izjavljam, da je zgoraj imenovani vodja del v zadnjih 5 letih (šteto od datuma objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil) kvalitetno in pravočasno opravljal naloge odgovornega vodje del pri vsaj enem primerljivem projektu sanacije plazu. Objekt mora biti zaključen in uspešno prevzet, vrednost referenčnega posla mora znašati najmanj 100.000 EUR brez DDV.

Naročnik (naziv, naslov, kontaktna oseba naročnika)	**Vrsta posla (podroben opis posla)**	**Vrednost del v EUR brez DDV**	**Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)**	**Pravna podlaga za izvedbo posla (naziv, št. in datum pogodbe), št. in datum izdaje primopredajnega zapisnika ali uporabnega dovoljenja**

OBVEZNE PRILOGE:

- uporabno dovoljenje, št. _____ z dne _____ ali
- primopredajni zapisnik, št. _____ z dne _____
- potrdilo o izobrazbi vodje del,
- potrdilo o vpisu vodje del v imenik pri ustrezni poklicni zbornici.

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-8

Naziv potrjevalca reference: _____

Sedež (naslov) potrjevalca reference: _____

Predmet javnega naročila: »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)«

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je:

vodja del (ime in priimek, naslov)	
izvedel naslednji posel (naziv in predmet projekta, vrsta del)	
po pogodbi z nazivom, številko in datumom sklenitve	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
v obdobju od (dan, mesec, leto)	
do (dan, mesec, leto)	
številka in datum primopredajnega zapisnika ali pridobljenega uporabnega dovoljenja	
odgovorna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije (ime in priimek, telefon, e-naslov)	

Posel je bil izveden pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

V primeru več referenčnih potrdil se obrazec pomnoži.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe potrjevalca reference: _____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-9

Ponudnik: _____

IZJAVA O IZVAJANJU DEL S PODIZVAJALCI

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

☐ da dela, ki so predmet javnega naročila, **NE BOMO** izvajali s podizvajalci

ali

☐ da **BOMO** dela izvajali s podizvajalci.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-10

Ponudnik: _____

IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi s predmetnim javnim naročilom »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)«, pod materialno in kazensko odgovornostjo

IZJAVLJAMO,

da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR z DDV v skladu z razpisnimi pogoji.

IZJAVLJAMO,

☐ **DA** zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju predmetnega javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ **NE** zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec pomnoži.

Datum:	Žig	Podpis:
_____		_____

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-11

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila)*, katere predmet je »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)« *(vpiše se predmet javnega naročila).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-12

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Glava s podatki o garantu

Za: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: garancija za odpravo napak v garancijskem roku

ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

UPRAVIČENEC: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt

OSNOVNI POSEL: naročnikova obveznost odprave napak v garancijskem roku po *(naziv pogodbene osnove)* št. »SANACIJA PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA - SMER BRAUNER) (ID 1456344)« v pogodbeni vrednosti EUR, sklenjene dne med in *(običajno med naročnikom in upravičencem)*

ZNESEK IN VALUTA: EUR
Z besedo: _____ 00/100
(vpiše se znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.
Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da naročnik po prejemu poziva za odpravo napak v garancijskem roku po osnovnem poslu, le-teh v pogodbenem roku ni odpravil.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancije rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

OBČINA BENEDIKT
Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT
tel.: 02 703 60 80
e-pošta: obcina@benedikt.si

OBR-13

VZOREC POGODBE

GRADBENA POGODBA - IZVEDBA SANACIJE PLAZU NA JP 704743 (TROTKOVA – SMER BRAUNER) (ID 1456344)

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA BENEDIKT, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt, ki jo zastopa župan, mag. Milan REPIČ

Matična številka:	1332139000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 77399935
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0014 890

in

IZVAJALCEM: _____, ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne 16.1.2026 z naslovom: Izbira izvajalca za »Sanacijo plazu na JP 704743 (Trotkova – smer Brauner) (ID 1456344)« in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____

izbran izvajalec del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela, ki so vezana na »Sanacijo plazu na JP 704743 (Trotkova – smer Brauner) (ID 1456344)«, po ponudbi izvajalca številka _____ z dne _____.

(Projekt »Sanacije plazu na JP 704743 (Trotkova – smer Brauner) (ID 1456344)« se bo izvedel in javno naročilo oddalo pod odložnim pogojem odobritve sofinanciranja odprave posledic naravnih nesreč s strani Ministrstva za naravne vire in prostor.)

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbena dela v skladu in v obsegu, določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudbo številka _____ z dne _____ ;
- Inženirskimi skicami s predlogom sanacije plazu na JP 704743 (Trotkova – smer Brauner), št. 421/25, z dne junij 2025, ki jih je izdelal Grading d.o.o., Obrežna ulica 1, 2000 Maribor;
- Razpisno dokumentacijo naročnika v postopku oddaje javnega naročila, številka objave na Portalu javnih naročil _____ z dne _____, vključno z vsemi spremembami, dopolnitvami in pojasnili objavljenimi na Portalu javnih naročil.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

5. člen

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec.

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe in znaša:

_____ EUR brez DDV

_____ davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

_____ pogodbena vrednost vključno z DDV v EUR

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah del in po fiksnih cenah za enoto.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

7. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami v sistem UJPnet.

Izvajalec bo do vsakega 8. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela. V kolikor se vročitev in potrditev situacij s strani naročnika poveri v pristojnost inženirju, je naročnik o tem dolžan obvestiti izvajalca v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati veljaven Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni primopredaji del.

8. člen

Naročnik bo nakazoval zneske v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije po predhodnem odstavku najkasneje v roku 30 dni po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

IV. PODIZVAJALCI

9. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. ZELENO JAVNO NAROČANJE

10. člen

Naročnik se obvezuje pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo v kolikor z njo razpolaga, popise del oz. specifikacijo potrebnih del ter potrditi predvideni terminski plan izvajanja del.

11. člen

Vezano na izvrševanje določb veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju se izvajalec zavezuje, da bo gradbena dela izvajal v skladu z načeli, da bodo imela čim manjši vpliv na okolje - z gradbeno mehanizacijo, ki bo zagotavljala varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- izvršiti dela po projektih za izvedbo, opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi ter zakonom, ki ureja gradnjo;
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;

- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, vseh bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …);
- na svoje stroške vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli;
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi;
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za prometne zapore cest in izvedel zapore v skladu s predpisi in navodili naročnika;
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov;
- izvajati na lastne stroške redne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo);
- organizirati in plačati finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije;
- zagotavljal stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del (vodja gradnje ali vodje del);
- zagotovil obvezno prisotnost vodje del najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih, na inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju potrebnih dovoljenj;
- sodeloval z naročnikom do pridobitve potrebnih dovoljenja in primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitev gradbiščnih in razlagalnih tabel skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

VII. STROKOVNI NADZOR

13. člen

Naročnik imenuje za nadzornika _____, ki ga na gradbišču zastopa: _____

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje _____.

Nadzorni organ ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

VIII. PREDSTAVNIKI PO POGODBI

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Andreja LORBER.

Naročnikov pooblaščeni vodja nadzora je _____, IZS _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Vodja del na gradbišču je _____, IZS _____, ki izpolnjuje vse pogoje, določene z Gradbenim zakonom (GZ-1).

Izvajalec ne sme zamenjati vodje del brez predhodnega soglasja naročnika.

IX. ROKI IZVAJANJA DEL

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel, ko ga bo naročnik uvedel v delo in da bo pogodbena dela dokončal v skladu s terminskim planom, najkasneje do 30.9.2026.

Izvajalec je dolžan v roku 8 dni od podpisa izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih pri končnem kvalitetnem pregledu ter izročitev vse potrebne dokumentacije.

16. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku predložiti ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata predstavnika naročnika in izvajalca z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in vodja nadzora, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena

X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XI. PREVZEM DEL

18. člen

Za dan uspešnega zaključka del se šteje dan, ko je uspešno opravljen komisijski pregled brez pripomb in zadržkov.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa

XII. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

19. člen
(Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec mora zavarovanje izročiti najkasneje v desetih dneh po podpisu pogodbe.

Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po predvidenem zaključku gradnje in primopredaji objekta.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 10 (deset) dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del z novim rokom trajanja le-te, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo garancijo s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec ne predloži garancije s podaljšanim rokom, lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen
(Zavarovanje odgovornosti)

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z gradbeno zakonodajo.

21. člen
(Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku)

Izvajalec je dolžan najkasneje v roku 10 delovnih dni po primopredaji izvedenih del predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne vrednosti izvedenih del z DDV, z veljavnostjo do trideset dni po poteku garancijske dobe.

Če izvajalec ne bo predložil bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi, bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 5 let po prevzemu del s strani naročnika.

Za vgrajeni material in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Ti garancijski roki začnejo teči z dnem, ko bo objekt kot celota zgrajen ter opravljen pregled in prevzem izvedenih del.

22. člen
(Superkolavdacija)

Pred potekom garancijske dobe, bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje bančne garancije za odpravo pomanjkljivosti v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

XIII. ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIV. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se izpolni v primeru ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanja dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način, določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

XV. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

25. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

27. člen

V smislu preprečevanja korupcije ali drugega poslovanja, ki je v nasprotju z moralo ali javnim redom, morajo vse pogodbene stranke upoštevati določbo prvega odstavka 14. člena ZIntPK, po kateri je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

XVIII. REVIZIJSKA SLED

28. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah zavoda. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XIX. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank. Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

V/na _____, dne _____

Številka:354-4/2026-
V Benediktu, dne

IZVAJALEC

NAROČNIK
OBČINA BENEDIKT
Župan
mag. Milan REPIČ

4. POPIS DEL

5. TEHNIČNA DOKUMENTACIJA